

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
GEMİ/DENİZ ARACI KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, deniz ve içsularda yürütülen her türlü bilimsel çalışmada yönergenin tanımlar kısmında belirtilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi'ne ait gemi ve benzeri deniz araçlarının kullanımını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönergenin kapsamı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi envanterine kayıtlı gemi ve deniz araçları kullanılarak yürütülen eğitim-öğretim amaçlı lisans ve lisansüstü öğrenci uygulamaları, bilimsel araştırma projeleri ve diğer bilimsel faaliyetlerinden oluşan tüm çalışmaları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 24722 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'e dayandırılarak, 31.07.2002 tarih ve 24832 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Gemi adamları Yönetmeliği, 854 sayılı Deniz İş Kanunu, 31.10.2010 tarihli 27745 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği, Türkiye'nin taraf olduğu IMO (International Maritime Organization) Uluslararası Denizcilik Örgütü, SOLAS 1974 (Denizde mal ve can emniyeti sözleşmesi) kriterleri ve Bayrak Devletinin (T.C.) koyduğu ve uluslararası anlaşmaların getirdiği kanun ve kurallar çerçevesinde öngörülen hükümler doğrultusunda çıkartılan yönergedir.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ni (MSKÜ),
- b) Fakülte : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi'ni,
- c) Dekanlık : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığını,
- d) Bölümler : MSKÜ Su Ürünleri Fakültesi Temel Bilimler Bölümü'nü, Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü'nü ve Yetiştiricilik Bölümü'nü,
- e) Donatan : MSKÜ'ni,
- f) Gemi/Deniz aracı : MSKÜ Su Ürünleri Fakültesi envanterine kayıtlı "ROTA-48" araştırma gemisini, "GÖZLEM-I" botu ve "GÖZLEM-II" tekneleri ile henüz kaydı yapılmamış gemi ve deniz araçlarını,
- g) Kaptan : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi envanterine kayıtlı geminin veya deniz aracının/araçlarının yönetiminden sorumlu kişiyi,
- h) Gemi adamı : Geminin kaptanını, zabıtlarını, yardımcı zabıtlarını, stajyerlerini, tayfalarını, proje çalışanlarını ve yardımcı hizmet personelini,
- i) Koordinatör : MSKÜ Su Ürünleri Fakültesi koordinatör öğretim üyesini,
- j) Ders sorumlusu : Lisans veya Lisansüstü ders uygulamalarında öğrenciden sorumlu öğretim üyesi veya öğretim elemanını,

- j) Proje sorumlusu : Gemi veya deniz aracının bir proje kapsamında kullanılması halinde ilgili projenin proje yürütücüsünü,
k) Proje elemanları : Gemi veya deniz aracının bir proje kapsamında kullanılması sırasında ilgili deniz aracında bulunan proje çalışanlarını,
l) Gemi jurnali : 18 GRT'den büyük her gemide günü gününe tutulan, 365 sayfa ve her sayfası Liman Başkanlığı'ndan tasdikli olan, kaptan ve ikinci kaptan tarafından doldurularak imzalanan defteri,
m) Yakıt defteri : ÖTV'siz yakıt alım defterini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kaptan, Gemiadamı, Koordinatör, Ders Sorumlusu ve Proje Sorumlusu Kapsamında Görev ve Yetkiler

Kaptan

Madde 5. Kaptan, gemiyi sevk ve idaresi etmekle yükümlüdür. Geminin sevk ve idaresi konusunda kaptan her türlü yetki ve sorumluluğa sahiptir, gemisinin yönetimi ile görevli olduğu sürece her bakımdan donatanı temsil eder. Sevk ve idaresi altındaki gemide bulunan tüm öğrenci, araştırmacı ve personelden sorumludur. Kaptan, geminin düzenini sağlamak amacıyla gerekli gördüğü hallerde can ve mal emniyetini korumak için uygun gördüğü her türlü tedbiri alır.

Madde 6. 1. ROTA-48 Araştırma Gemisi Kaptanı, Dekanlık ile yapılacak resmi yazışmalar doğrultusunda, geminin hizmete hazır olması için gerekli bakım, onarım, su, yağ, yakıt vb. ikmaller ile gemiye verilecek görevlendirmeleri takip ederek yaptırmakla yükümlüdür.

Madde 6. 2. MSKÜ Su Ürünleri Fakültesi Envanterine kayıtlı diğer deniz araçlarında ise yetkili ve ehliyetli personel, Dekanlık ile yapılacak resmi yazışmalar doğrultusunda, sorumlusu olduğu deniz aracının hizmete hazır olması için gerekli işlemleri takip ederek yaptırır.

Madde 7. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca ilgili Gemi Sörvey Kurulu'nda gemiler için öngörülen "Denize Elverişlilik Belgesi" için geminin yerinde yapılan yıllık sörvey ve muayenesi ile evrakta belirtilen süre çerçevesinde yapılması gereken işlemlerinin usulüne uygun yapılması, işin takibi ve zamanında bitirilmesinden Gemi Kaptanı sorumludur. Bahsi geçen ilgili hükümler gereği yapılan her türlü sörvey, bakım, onarım ve kızıklama işlemleri sırasında gemi Kaptanı gemisindeki tüm emniyet tedbirlerini alarak çalışmaların takibini yapmakla yükümlüdür.

Madde 8. Rutin bakım ve sörveyler dışında oluşabilecek teknik arıza ve aksaklıkların giderilmesinde gemi veya motorlu tekneler için öngörülen bakım ve onarım teklifi; kaptan ve görevlendireceği iki gemi personeli olmak üzere toplam üç kişiden oluşan teknik komisyon kararı ile kaptan veya deniz aracından sorumlu kişi tarafından Fakülte Dekanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

Madde 9. Kaptan, Deniz Sörvey Kurulu'nun talepleri doğrultusunda gemi ile ilgili yapılacak düzenlemeler ve Denize Elverişlilik Belgesi kapsamında gemide bulunması gereken her türlü araç, gereç ve malzemenin teminini Fakülte Dekanlığı'na bildirerek temininin gerçekleştirilmesini sağlar.

Madde 10. Ulaştırma Bakanlığı Arşiv Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre gemide tutulan Gemi Journalleri beşinci yılın sonunda Fakülte Dekanlığına teslim edilerek Dekanlıkça da 5 yıl boyunca saklanırlar.

Madde 11. Gemi/Deniz aracında demirbaşaya kayıtlı alet, malzeme ve laboratuvar cihazlarının cins ve miktarını gösteren Fakülte ayniyat saymanlığınca hazırlanan liste, geminin kaptanı tarafından uygun görülen ilgili yerlere asılarak bu ekipmanların muhafazası sağlanır.

Madde 12. Gemide kaptan veya diğer Fakülte/Gemi personeli adına zimmetli malzeme veya malzemelerin gemi dışında kullanım amacıyla alınması esnasında gemi kaptanına veya ikinci kaptana bilgi verilerek ve gemiden alındığına dair tutanak tutulur. Zimmet sahibi kaptan veya gemi personeli değil ise asıl zimmet sahibi bilgilendirilerek, onayı alındıktan sonra, zimmet malzemeyi teslim almaya gelen kişiye yapılarak teslim edilir. Eğer asıl zimmet sahibi ile teslim almaya gelen arasında yapılmış zimmet teslim evrakı varsa bu evrak gösterilerek malzeme gemiden çıkarılır.

Gemiadamı

Madde 13. Gemiadamı, gemide Kaptan tarafından verilen her türlü görevi ehliyetleri dâhilinde yerine getirmekle sorumludur.

Madde 14. Çalışmalar esnasında akademik personelin isteyebileceği diğer yardımcı faaliyetleri gemide yapmakla yükümlü olduğu esas görevlerini aksatmayacak şekilde Kaptanın müsaadesiyle yerine getirebilir.

Koordinatör

Madde 15. Fakülteadaki bölümler ve bağlı birimler arasında uyum ve çalışma koordinasyonunu sağlayabilecek aylıklı öğretim elemanlarından biri Fakülte Dekanı tarafından bir yıllığına koordinatör olarak atanır. Koordinatör, gerek gördüğünde Fakülte personeli arasından bir kişiyi Dekan oluruyla kendine yardımcı olarak seçebilir.

Madde 16. Koordinatör, geminin eğitim-öğretim, proje ve diğer bilimsel araştırma faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri; meteorolojik şartları, gemi personelinin durumunu, gemi bakım tarih ve evraklarını da göz önüne alarak yapılmalıdır.

Madde 17. Koordinatör, en az 10 gün önce olmak koşulu ile gemide yapılacak çalışmaların tarih ve mevkilerini planlarken ilgili makamlardan alınan izinlerle birlikte, geminin belirtilen tarihlerde seyire hazır olması için Kaptanla görüşerek mutabık kalmalıdır. Koordinatör görev emrini , sefere çıkacak kişi sayısını ve isim listesini yazılı olarak Kaptan'a iletir.

Madde 18. Koordinatör fakülteadaki bölümlerin ve bağlı birimlerin bilimsel çalışma istek ve ihtiyaçlarını dikkate alarak gemi ve diğer deniz araçlarının kullanımı için gerekli planlamaların yapılması ve zaman çizelgesinin oluşturulmasında görev alır.

Madde 19. Koordinatör, kendisine bildirilen Dekanlık ve/veya Fakülte görevlendirmesi ile gereken tüm işleri yaparken Dekana ve Fakülte Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Madde 20. Koordinatörün yazılı beyanı bulunmadan gemi sefere çıkamaz.

Ders Sorumlusu

Madde 21. Lisans veya Lisansüstü öğrencilere uygulama yaptıracak ders sorumlusu; çalışma amacını, tarihini, mevkiini, öğrenci ve uygulamaya katılacak olan görevlilerin listesi ile öğrencilerden alınan gönüllü katılım dilekçelerini en geç 10 gün önce koordinatöre yazılı olarak bildirir.

Madde 22. Yapılan günübürlük ders uygulamalarında, ders sorumlusu öğrencilere kumanya ve diğer ihtiyaçlarının öğrencilerin kendileri tarafından karşılanacağını bildirmekle yükümlüdür. Bir günü aşan seferlerde ise ders sorumlusu öğrencilerin kumanya ihtiyaçlarını belirleyerek Dekanlık kanalı ile Üniversitenin ilgili birimlerinden temin edilmesini sağlar.

Madde 23. Ders sorumlusu, gemi/deniz aracı limandan ayrılmadan önce öğrencileri uygun alanda toplar ve gemi emniyet kuralları hususunda Kaptanın vereceği bilgilendirme konuşmasını organize eder. Uygulamaya katılan öğrencilerin isim ve imzalarının olduğu emniyet konuşmasına katıldıklarına dair belgeyi düzenleyerek gemi jurnaline işlenmek üzere Kaptana teslim eder.

Proje sorumlusu

Madde 24. Proje sorumlusu; çalışma takvimini çalışma istasyonu mevkiilerini ve amacı ile çalışmaya katılacakların listesini ve ilgili makamlardan gerekli izinleri almak şartıyla en geç 15 gün içerisinde koordinatöre bildirir.

Madde 25. Proje çalışmalarında proje sorumlusu uygulamaya katılacak gemi personelinin ve araştırmacıların kumanyasını karşılamakla yükümlüdür.

Madde 26. Proje sorumlusu, Koordinatör ve Kaptan ile birlikte proje çalışması kapsamında gemi veya deniz aracının tüketeceği takribi su, yağ ve yakıt miktarını hesaplayarak kendi kaynaklarından temin etmekle yükümlüdür.

Madde 27. Proje sorumlusu çalışma kapsamında gemi veya deniz aracının, pis su ve sintine suyu gibi yağlı atıkların ilgili alım yerleri tarafından istenen deşarj ücretini karşılamakla ve istenen belgeleri almakla yükümlüdür.

Madde 28. Proje sorumlusu gemiye çıkacak olan kişilerin isimlerini ve çalışma mevkiindeki değişiklikleri en az 10 gün önceden koordinatöre bildirmek zorundadır.

Madde 29. Proje sorumlusu proje dâhilinde oluşacak olan değişiklikleri (iptal, erteleme vb.) en az 10 gün önceden koordinatöre bildirmek zorundadır.

Madde 30. Yapılacak çalışmalar için alınan izinler fakülte içi çalışmalarda 10 gün, dışarıdan kiralamalarda en az 30 gün önce Koordinatöre bildirilmelidir.

Bilim Adamları ve Araştırmacıların Sorumlulukları

a) Deniz Seferi Programının İşleyişi:

Madde 42. Deniz seferinde yapılacak tüm operasyonlarda bilim adamları ve gemi personeli arasında sürekli iletişim olacaktır. Eğer proje yürütücüsü araştırmacılarından birini köprü ile irtibat kurmak üzere atamışsa uygulanması gerekenler:

- Güvertedeki çalışmaları izlemek,
- Yapılacak işlemi köprü üstüne önceden bildirmek
- Güverteye herhangi yeni bir ekipman konulduğunda yada kullanılması düşünöldüğünde köprü üstüne haber vermek

b) Bilim Adamlarının Laboratuvarlardaki Sorumlulukları

Madde 43. Gemideki kuru ve ıslak laboratuvarlar ile buradaki bilimsel ekipmanlar temiz ve düzenli bir şekilde bulunmalıdır. Laboratuvarlar ve bilimsel cihazların kullanılması proje yürütücüsü / dersin sorumlu öğretim elamanının sorumluluğundadır.

Madde 44. Laboratuvarlar ve kullanılan tüm bilimsel ekipman bir sonraki deniz seferi (araştırma, ders uygulaması) için temiz ve düzenli bir şekilde bırakılmalıdır. Cihazların arızası, malzemelerin kırılması kullanıcı tarafından hemen proje yürütücüsüne / dersin sorumlu öğretim elamanına bildirilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

Madde 45. Laboratuvarın temizliği ve düzeni proje yürütücüsü ve diğer bilim adamlarının sorumluluğundadır. Laboratuvarlarda gün sonunda genel bir temizlik yapılması zorunludur. Proje yürütücüsü ve bilim adamları araştırma sonunda aksi kararlaştırılmadığa buzdolabı ve derin dondurucuda numune bırakmamalıdır.

Madde 46. Araştırmadan elde edilen örnekler güverteden laboratuvarlara proje yürütücüsünün bilgisi dâhilinde getirilecektir. Örneklerin hiç biri laboratuardan proje yürütücüsünün izni ya da bilgisi olmadan alınmamalı, dışarı çıkarılmamalı ve atılmamalıdır.

Madde 47. Araştırma süresince denizden örnekleme yoluyla elde edilen herhangi bir atık malzeme (plastik, naylon, pil, metal vb) denize geri atılmamalıdır. Bunlar uygun bir yerde biriktirilmeli ve limana dönüşte boşaltılmalıdır.

Gemide Konaklama Alanlarının Kullanımı

Madde 48. Uzun deniz seferi süresince bilim adamlarına uyumak ve dinlenmek üzere kabin içerisinde bir alan tahsis edilecektir. Görevli personel ve bilim adamları bir form doldurarak kabine yerleşecektir.

Madde 49. Gemiden ayrılırken kaptan ve proje yürütücüsü/dersin sorumlu öğretim elamanı tarafından kabin kontrolü yapılacaktır. Olumsuz bir durumda (kirli kabin, eksik malzeme, arızalı cihaz) tutanak doldurulacaktır.

Madde 50. Gemide kabinlere çay, kahve, çorba, sulu yemek ile girilmesi odalarda bunların tüketilmesi yasaktır. Personel ve bilim adamları kabinlerde sadece su ve bisküvi, kraker ve çikolata tarzı yiyecek ve iğecek tüketilebilir.

Madde 51. Kabinlerde bulunan eşya ve cihazların düzgün ve amaca uygun kullanılması gerekmektedir.

Madde 52. Kabinlerin temizliğinden ve çöp kutularının boşaltılması kabinde kalan personel/bilim adamlarının sorumluluğundadır.

Gemide Güvenlik ve Deniz Operasyonları

Madde 12. Kaptan gemide bulunan tüm personelin, araştırmaya katılan bilim adamlarının ve uygulamaya katılan öğrencilerin güvenliğinden sorumludur. Kaptan tarafından yapılan bildirimler, uyarılar ve rota tarifi gemideki herkes tarafından takip edilecek ve tehlikeli koşulların oluşması durumunda, özel önlemler alınacaktır. Kaptan tarafından alınacak güvenlik tedbirleri ve uyarılara herkes uymak zorundadır.

Madde 13. Gemide bulunan bilimsel ekipman ve cihazların kullanımı proje yürütücüsü kontrolünde bilim adamlarının sorumluluğundadır. Gerekli görülmesi durumlarda gemi personeli bu cihaz ve ekipmanların kullanımına yardımcı olurlar.

Madde 14. Bilim adamları gemide bulunan vinç sistemlerini, seyir cihazlarını kullanma ve gemiye seyir yaptırma yetkisine sahip değildir. Gemide bulunan trol, vinç, kreyn sistemleri kaptan tarafından görevlendirilen gemi mürettebatı tarafından kullanılır. Geminin tüm seyir işlemleri kaptan ya da kaptan tarafından yetkilendirilmiş personel tarafından yapılır.

Madde 15. Gemide meydana gelen kaza, yaralanma ve hastalık gibi durumlar rapor ile kayıt altına alınmalıdır. Proje yürütücüsü ya da dersin sorumlu öğretim elemanı sefere katılan bilim adamları ya da öğrencilerde oluşabilecek yaralanma ve hastalık durumunu kaptana bildirmek durumundadır. Gemide oluşabilecek riskler ve ciddi olaylarda alınan/alınması gereken tedbirler bir tutanakla dekanlığa bildirilmelidir.

Gemide Diğer Alanların Kullanılması

Madde 53. Uzun deniz seferlerinde (24 saat ve üzeri) gemi personeli ve bilim adamlarının üç öğün yemekleri karşılanır. Kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemekleri self servis alınır. Gemi mutfağı ana öğünler dışında diğer ihtiyaçlar (çay, kahve, alkolsüz içecekler ve aparatif yiyecekler) için 24 saat kullanıma açıktır. Bilim adamları mutfakta gemi personeline yardımcı olmalıdır.

Gemide uygulanacak genel yemek saatleri aşağıdaki gibidir.

Kahvaltı	: 07:30 – 08:30
Öğle yemeği	: 12:30 – 13:30
Akşam yemeği	: 18:30 – 19:30

(Araştırma ve yapılan faaliyetlerin durumuna göre bu süreler ileri ya da geri çekilebilir)

Madde 54. Çalışma kıyafetleri ile mutfağa ve yemek salonuna girilmesi yasaktır. Bu alanlara tulumlar ve çizmeler dışarıda çıkarılarak girilmelidir.

Madde 55. Çamaşır makinesi sefere katılan bilim ekibi tarafından kullanılabilir. Kullanım talimatlarına mutlaka riayet edilmelidir.

Madde 56. Gemide yatak çarşafı, nevresim, yastık, havlu ve sıvı sabun personele sağlanmaktadır. Gerektiğinde çarşaf ve nevresimler makinede yıkanabilir. Personel ve bilim adamları isterlerse deniz seferine çıkarken bu ihtiyaçlarını kendileri de dışarıdan getirebilirler.

Madde 57. Salonda bulunan televizyon, DVD ve kütüphane imkânları bilim adamları ve gemi personeli tarafından bilimsel amaçlar ya da eğlence için uyulması gereken sınırlar içinde kullanılabilir.

Madde 58. Gemide gece saatlerinde (personelin dinlendiği ve uyuduğu saatlerde) koridorlarda ve kabinlerdeki ses seviyesine dikkat edilmeli yüksek sesle konuşulmamalı ve gürültü yapılmamalıdır.

Madde 59. Gemide bulunan tuvaletlere ve duşlara çöp atılması kesinlikle yasaktır. Tuvaletlerin ve duşların tıkanması, su kesilmesi gibi herhangi bir olumsuz durumla karşılaşıldığında derhal kaptana bilgi verilmesi gerekir.

Madde 60. Gemide açık güverte alanları hariç sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.

Gemide Oluşabilecek Tartışma, Taciz ve Şikâyet Durumları

Madde 61. Gemide herhangi bir durumda yaşanacak sözlü tartışma kaptana ve proje yürütücüsüne/dersin sorumlu öğretim elemanına bildirilmelidir. Çözümlemeyen ciddi tartışmalar için kaptan tarafından bir tutanak düzenlenmelidir.

İstihdamda Eşitlik Yasası (1998) Bölüm 32 de bahsedilen herhangi bir eylem veya davranış taciz olarak tanımlar:

- Hakaret derecesinde ve yüksek seviyede sözlerin kullanılması (tehdit, bağırma, argo söz)
- Saldırgan, aşağılayıcı, küçük düşürücü ya da korkutucu ifadelerin dijital ortamda veya kâğıda yazılarak kullanılması
- İnsanları rahatsız edici şekilde resimler veya diğer istenmeyen malzemelerle dolaşılması,
- Cinsel jestler ve ifadelerin kullanılması
- Müstehcen objeler, resimler, takvim görüntülerin bulundurulması
- İstenmeyen cinsel yorumlar ve esprilerin yapılması
- Çimdikleme, ısırma, gereksiz dokunmalar, istenmeyen fiziksel temas ve darbelerde bulunulması
- Gemide bulunan herkesin dil, din, ırk, yaş, cinsiyet, medeni durum, aile durumu gibi belirli özelliklerine bakılarak taciz yapılması yasaktır.

Madde 62. Gemide herhangi bir şekilde yaşanan tartışma, kavga ve taciz durumunda resmi bir yazı hazırlanarak kaptan/proje yürütücüsü/dersin sorumlu öğretim elemanı kanalı ile Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına şikâyet başvurusunda bulunulur.

Seyir Hükümleri

Madde 63. Seyirde birinci derecede kaptan sorumlu olmakla birlikte, denizde yürütülen öğrenci uygulama çalışmaları, dersin sorumlu öğretim elemanı denetimi ve gözetiminde yaptırılır.

Madde 64 Seyir halinde kaptanın can güvenliği ile ilgili talimatları doğrultusunda, personelin, bilim adamları ve öğrencilerin can yeleklerini kullanması zorunludur.

Madde 65. Denizde can güvenliğini, tehdit edici bir durum oluştuğunda can kurtarma botu kaptanın emri ile kullanılacaktır.

Madde 66. Gemi personelinin çalışma saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerine göre düzenlenir.

Bilimsel Amaçlı Araştırmalarda Dış Hizmetlerin Verilmesi

Madde 67. Gemi ve teknelerin kamu kurumları ve özel kuruluşların bilimsel çalışmaları için hizmet alımı talepleri değerlendirilerek kullanımı sağlanır.

Madde 68. Başvuru değerlendirmesi Fakülte Dekanlığı ve Koordinatör tarafından yapılarak Rektörlüğe bildirilir. Rektörlük tarafından başvurusu uygun görülen çalışmalar koordinatör ile kaptanın yetki ve gözetiminde yapılır.

Madde 69. Araştırmalarla ilgili alınacak tüm yasal izinler başvuru yapan kurum ve kuruluşlar tarafından temin edilecektir. Çalışma öncesi izinlerin bir kopyası Dekanlığa verilecektir.

Çeşitli Hükümler

Yıllık İzin

Madde 70. Kaptanın ve gemide görevli personelin yıllık izin talepleri, koordinatörün gerekçeli görüşü de dikkate alınarak Dekanlık tarafından değerlendirilir.

Disiplin

Madde 71. Gemi personelinin resmi kıyafeti T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının ilgili yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir. Gemide resmi kıyafetin göğüs ve şapka kokardında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi amblemi bulunabilir.

Madde 72. Gemi ile yapılacak araştırma projeleri ve ders uygulaması gibi saha çalışmalarında öğretim elemanları ve öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Disiplin Yönetmelikleri hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

Madde 73. Gemide görev yapan kaptan ve gemi personeli 657 sayılı devlet memurları kanunları ve disiplin yönetmeliğine uymak zorundadırlar.

Madde 74. Bu yönerge kapsamındaki diğer sorunların çözümünde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü yetkilidir.

Yürürlük

Madde 75. Bu yönerge yayın tarihi itibarı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 76. Bu yönerge hükümleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu yönerge hükümlerinde değişiklik önerme ve yapma hakkına sahiptir.

Kiralama Hükümleri

Madde 30. Tanımlar

İşbu sözleşmede yer alan;

MSKÜ: Muğla Sıtkı Koçman üniversitesini (Sözleşmede MSKÜ olarak anılacaktır)

KİRACI : (sözleşmede Kiracı olarak anılacaktır)

GEMİ : İşbu sözleşmeye konu olan her türlü deniz aracını ifade eder.

Taraflar ve Sözleşmenin Niteliği

MSKÜ ile KİRACI arasında, aşağıda yazılı şartlar dâhilinde Gemi Kiralama Sözleşmesi akdedilmiştir.

Taraflara İlişkin Bilgiler

3.1. MSKÜ'nin adresi:

Tel No:

Faks No:

Elektronik posta adresi:

Vergi Dairesi Ve No:

3.2. KİRACI'nın adresi:

Tel No:

Faks No:

Elektronik posta adresi:

Vergi Dairesi Ve No:

3.3. Her iki taraf madde 3.1. ve 3.2.'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri yazılı olarak karşı tarafa bildirilmedikçe, yukarıda belirtilen adreslere yapılacak tebligatlar usulüne uygun ve geçerli bir tebligat olarak kabul edilecektir.

3.4. Taraflar, yazılı tebligatı bir hafta içinde yapmak ve asıl nüshayı göndermek kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

Madde 4- Sözleşmenin Konusu ve Tutarı

MSKÜ DÖNER SERMAYESİ tarafından işletilen TL+KDV bedel karşılığı KİRACI tarafından işbu Sözleşme 'de yazılı şartlar çerçevesinde kiralanmasıdır.

Madde 5 - Yükümlülükler

5.1. MSKÜ, madde 4' te belirtilen GEMİ' yi sipariş formunda yazılı gün ve saatte, belirlenen iskelede çalışır durumda hazır bulunduracaktır.

5.2. GEMİ' nin personel donatımı KİRACI tarafından temin edilecektir.

5.3. KİRACI, sözleşme süresi boyunca MSKÜ DÖNER SERMAYESİ'nde bulunan iskelelerde, GEMİ' de ve sözleşmenin diğer bütün ifa mahallerinde sorumluluğunda bulunan personelin güvenliğinden ve gerekli her türlü emniyet tedbirinin alınmasından sorumludur.

5.4. KİRACI, GEMİ' deki personeline ait her türlü eşya ve malzemenin muhafazasından sorumlu olup, kayıp, hasar vb. hiçbir durumdan MSKÜ'yu sorumlu tutamayacaktır. KİRACI bu hususlarda MSKÜ'yu' peşinen ibra eder.

5.5. KİRACI, sözleşme süresince görevlendireceği her türlü personelin, ilgili yasal mevzuata uygun olarak çalıştırılmasından sorumludur.

5.6. KİRACI, sözleşme süresince kendisi veya sorumluluğunda bulunan personel, davetli, misafir ve yolcular tarafından üçüncü kişilere karşı ika edilecek her türlü zarar ve ziyandan doğacak bütün cezai ve hukuki sorumluluğu yüklenmeyi kabul eder.

5.7. KİRACI, sözleşme süresince kendisi veya sorumluluğunda bulunan personel tarafından GEMİ' ye, GEMİ' nin herhangi bir demirbaşına verilebilecek her türlü zarar ve ziyanı MSKÜ'nun ilk yazılı talebini müteakip bir hafta içinde itiraz etmeksizin karşılamayı taahhüt eder.

5.8. KİRACI, kira süresince kendisi veya sorumluluğunda bulunan personel tarafından denize ve çevreye verilebilecek her türlü zarar sebebiyle MSKÜ'nin karşılaşılabileceği her türlü hukuki ve/veya ceza-i takibata MSKÜ yanında müdahil olarak katılmayı taahhüt eder. Ayrıca MSKÜ aleyhine yapılacak hukuki veya ceza-i takipler neticesinde ortaya çıkabilecek her türlü para cezaları ve tazminatlar ile MSKÜ'nun üyesi bulunduğu ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından MSKÜ aleyhine tahakkuk ettirilebilecek her türlü para cezası veya tazminatı yüklenmeyi; bahsi geçen para cezası ve/ veya tazminat miktarını, MSKÜ'nun ilk yazılı talebinden itibaren bir hafta içinde bütün faiz ve masraflarıyla birlikte itiraz etmeksizin MSKÜ'ya ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

5.9. KİRACI ve sorumluluğunda bulunan bütün personel, kira müddetince gemi nizamlarına ve gemi içinde asılı emirlere riayet etmek zorundadırlar. Bu emirlere uymamaktan doğabilecek hukuki ve cezai her türlü mesuliyet ile MSKÜ'nun bu nedenle maruz kalabileceği her türlü zarar ve ziyanı karşılamak KİRACI' nın yükümlülüğündedir.

Madde 6 - Genel Şartlar

6.1. GEMİ' ye, geminin istiap haddinden fazla yolcu alınması ve proje materyali dışında yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve yanmayı kolaylaştırıcı herhangi bir madde sokulması yasaktır. Buna aykırı davranışta bulunulmasından KİRACI sorumludur.

6.2. KİRACI, GEMİ' nin yalnız kendisine belirtilen yerlerden istifade edebilir. Gemi adamlarına mahsus kamaraları veya kaptan köşkünü kullanamaz.

6.3. KİRACI, GEMİ' yi sipariş formunda belirttiği maksadın dışında kullanamaz. GEMİ' nin kanun ve proje izinleri dışındaki amaçlarla kullanılması durumunda MSKÜ sözleşmeyi feshetme ve GEMİ' yi derhal geri çağırma yetkisine sahiptir. Bu durumda KİRACI' ya herhangi bir geri ödeme yapılmayacaktır. Sözleşmenin feshedilmiş olması, GEMİ, MSKÜ yetkililerine teslim edilene dek KİRACI' nın yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

6.4. Sözleşme süresince, GEMİ' nin hangi rotayı takip edeceğine, MSKÜ'nun sefer sahası dışına çıkıp çıkmayacağına ve GEMİ' nin denize elverişlilik bölgesine göre gidebileceği ve gidemeyeceği yerlere GEMİ Kaptanı karar verir. KİRACI' nın hiçbir şekilde kaptanın kararına itiraz etme hakkı yoktur.

6.5. GEMİ' nin bağlı bulunduğu liman dışına sefer yapması halinde yaptırılması gerekli olan harici sigorta ödemeleri KİRACI' ya aittir.

Madde 7- Kira Bedeli ve Ödenmesi

7.1. Gemi kiralama bedeli “MSKÜ’nün belirlediği ücret tarifesi” ndeki bedeller baz alınarak hesaplanır. Bu sözleşme kapsamında yapılan kiralama bedeli, sözleşme ekindeki “Sipariş Formu” nda belirtilmiştir. MSKÜ ücretlerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Sözleşme süresi içerisinde, ücret tarifesinde meydana gelebilecek değişikliklerde yeni fiyatların geçerli olacağını KİRACI şimdiden kabul ve taahhüt eder.

7.2. Sözleşmenin taraflarca imzalandığı anda sipariş formunda belirtilen kira bedeli sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk işgünü mesai bitimine kadar MSKÜ’nün banka hesap numarasına (T.C. Vakıflar Bankası Muğla Sıtkı Koçman Şubesi MSKÜ Temlik Hesabı) yatırılır.

Hesap No:

IBAN NO:

Kira bedelinin ödenmemiş olması halinde MSKÜ’ nun GEMİ’ yi teslim etme yükümlülüğü doğmaz. Ancak bu durum MSKÜ’ nun, KİRACI’ nın yükümlülüğünü yerine getirmemesinden doğan tazminat hakkına zarar vermez.

Madde 8 – Teminat

8.1. KİRACI, MSKÜ gemi ve deniz araçlarında meydana gelebilecek zarar ve ziyanı karşılayabilmek üzere veya gerek yasalardan ve gerek bu sözleşmeden doğması kaydı ile KİRACI yahut personeline ait bir borcu KİRACI adına ödemek zorunda kalması durumunda uğranılan zarar ve ziyanı telafi etmek maksadı ve yükümlülüklerinin teminatını oluşturmak üzere madde 4’te belirtilen toplam bedelin %10’u tutarında, MSKÜ’ dan temin edeceği örneğe uygun ve en erkentarihine kadar geçerli kati teminat mektubu veya nakit parayı, işbu sözleşmenin taraflarca imzalanmasını takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar tevdi ve teslim edecektir.

8.2. GEMİ, MSKÜ yetkililerine teslim edildikten sonra Kaptan tarafından düzenlenecek Teslim Tutanağına binaen teminat bedeli KİRACI’ ya iade edilir veya varsa hasar tespiti yapılarak teminattan mahsup yapılır. GEMİ’ de tespit edilen hasar miktarının teminatın üzerinde olması halinde bakiye kısmı MSKÜ’nun ilk yazılı talebini müteakip bir hafta içinde ödemeyi KİRACI kabul ve taahhüt eder.

Madde 9- Diğer Vergi, Harçlar, Cezalar ve Mali Yükümlülükler

9.1. Sözleşmenin ifasından kaynaklanan, ya da işin sona ermesinden sonra ortaya çıkabilecek her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler ile her türlü cezalardan KİRACI sorumlu olacaktır.

9.2. KİRACI, işletmeden kaynaklanan ve yasal gereklilik olan tüm ruhsat, belge ve diğer izinleri ilgili kurumlardan temin etmekle yükümlü olup, bunlardan kaynaklanan yasal ceza, tazminat vb. tüm durumlarından sorumludur. Bunlardan dolayı MSKÜ’ya hiçbir sorumluluk yükletilemez.

Madde 10 - Cezai Yaptırımlar

10.1. KİRACI’ nın taahhütlerini yerine getirmemesi veya eksik yerine getirmesi halinde, her bir taahhüt ihlali için kira bedelinin % 10’ nu oranında ceza uygulanır.

10.2. KİRACI, sözleşme formunda belirttiği sürede GEMİ’ yi teslim edemediği takdirde, geç teslim ettiği her bir gün için “Tarife Başlangıç Bedeli” nin 2 (iki) misli ödemeyi taahhüt eder. Sürelerin hesaplanmasında 30 dakikalık devirler esas alınır.

10.3. Ceza uygulanması KİRACI' nın sözleşmeden doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

İşbu Sözleşme' nin MSKÜ tarafından feshedilmesi durumunda, MSKÜ cezai şart olarak Banka Teminat Mektubu' nu tamamen paraya çevirme hakkına haizdir.

Madde 11 – Sözleşmenin Ekleri

KİRACI, sözleşmenin yürürlüğe giriş tarihinden önce aşağıdaki belgeleri hazırlayacaktır. Bu belgeler sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

- Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Sözleşme imzalamaya yetkili olduğuna dair İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri,
- İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri
- Madde 9' da belirtilen diğer belgeler.

Madde 12 - Sigorta

Gemilerin harici sigortasını icap ettirecek hallerde ücreti KİRACI' ya aittir. . KİRACI ve sorumluluğundaki tüm personel ve şahıslar tarafından çevreye ve üçüncü şahıslara verilecek zararları teminat altına almak için işveren mali mesuliyet sigortası ve üçüncü şahıslara karşı mali mesuliyet sigortası yapmak ve birer kopyalarını MSKÜ' ya vermekle yükümlüdür.

Madde 13 – Zorlayıcı Sebepler

13.1. Hava muhalefeti, teknik arıza, doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı zorlayıcı sebep olarak kabul edilir.

13.2. Sözleşme yapıldıktan sonra, sipariş formunda belirtilen kiralama saatinden önce zorlayıcı sebeplerin ortaya çıkması durumunda, MSKÜ tarafından sözleşme feshedilir ve sözleşme giderleri hariç KİRACI' nın yaptığı bütün ödemeler iade edilir.

13.3. Kiralamanın başlamasından sonra zorlayıcı sebeplerin ortaya çıkması durumunda, sözleşme, MSKÜ tarafından feshedilebilir. Kiralama hizmeti, belirtilen süreler içerisinde tamamlanamasa dahi tamamlanmış sayılır ve teminat bedeli hariç herhangi bir geri ödeme yapılmaz.

13.4. Zorlayıcı sebeplerden dolayı, kiralama faaliyeti, sipariş formunda belirtilen süreleri aşmış ise ve bu süre içerisinde KİRACI' nın beklediği hizmetin ifası mümkün olmamış olsa dahi bu süreler kiraya dâhildir.

Madde 14 – Sözleşmenin Feshi

14.1. GEMİ' nin zorlayıcı sebepler yüzünden sefere çıkamaması halinde, sözleşme MSKÜ tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir. Bu durumda madde 13 hükümleri uygulanır. KİRACI bunların dışında herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

14.2. KİRACI' nın taahhüdünü bu sözleşmede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getirmemesi, sözleşme hükümlerinin kısmen veya tamamen ihlalinin tespiti veya ilgili resmi

makamlarca yapılacak denetimlerde KİRACI' nın kurallara ve kanunlara aykırı davranışlarının tespiti gibi durumlarda MSKÜ sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh edebilir. Bu durumda KİRACI' nın yaptığı ödemeler hiçbir şekilde iade edilmez ve madde 10.1. hükümleri uygulanır. Ayrıca sözleşmenin bu şekilde feshi, MSKÜ' nun maddi ve manevi tazminat haklarını ortadan kaldırmaz.

14.3. KİRACI' nın sözleşmeyi feshetmesi durumunda;

a) Kiralamaya 24 saatten fazla süre var ise, sözleşme giderleri hariç, ödemelerin tümü iade edilir.

b) Kiralamaya 24 saatten daha az, 6 saatten daha fazla süre kalmışsa ödenen kira bedelinden, tarife başlangıç tutarı,

c) Kiralamaya 6 saatten daha az süre kalmış ise tarife başlangıç tutarının iki katı kadar ücret zarar ve ziyan olarak alınır. Geri kalanı iade edilir.

d) Kiralamanın başlangıç saatinden itibaren kiralamanın sonuna kadar herhangi bir saatte KİRACI' nın kiralamaktan vazgeçmesi durumunda kiralama işlemi tamamlanmış sayılır ve KİRACI' ya hiçbir ödeme yapılmaz.

Madde 15 – Devir

Sözleşme kapsamındaki işin tamamı ya da bir kısmı, MSKÜ' nun yazılı onayı ve izni olmadan hiçbir şekilde ve hiçbir gerekçe ile özel ve tüzel 3. şahıslara devredilemez.

Devredildiği takdirde bu sözleşme hükümsüz kalır ve peşin alınan kira bedeli hakkında, madde 13.3. ve 14.3. hükümleri uygulanır.

Madde 16 – Sözleşmede Değişiklik

Sözleşmenin tatbiki sırasında, ihtiyaç duyulan konularda MSKÜ sözleşmelerde değişiklik talebinde bulunabilir. Geçerli nedenler olmadığı sürece, KİRACI bu teklifi kabul etmek durumundadır. Ek protokoller ile yapılacak değişiklikler işbu sözleşmenin eki olarak hüküm ifade edecektir.

Madde 17– Deliller

KİRACI, işbu sözleşmenin ifasından doğacak her türlü uyuşmazlıklarda MSKÜ teknik ve ticari defter ve kayıtlarının geçerli, bağlayıcı ve kesin delil teşkil edeceğini ve yine HMK 193. maddesi gereğince münhasır delil olduğunu şimdiden kabul ve taahhüt eder.

Madde 18 – Gizlilik

KİRACI, işbu sözleşmenin ifası dolayısı ile edindiği her türlü mali, teknik, ticari ve diğer bilgileri sır olarak kabul edeceğini, bu sırları MSKÜ' nün yazılı izni olmadan sözleşme süresince ve sözleşme bitiminden sonra üçüncü şahıslara ve kamuya ifşa etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

Madde 19- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Muğla mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 20 – Süre ve Yürürlük

Bu sözleşme, imzalandığı tarih ve saatten itibaren yürürlüğe girer. Kiralanan geminin kaptanın kiralama ile ilgili seyir journali ve raporunun hazırlanması ve bu rapor doğrultusunda kira süresinin aşılmadığı ve gemide hiçbir hasar olmadığı Pazarlama Müdürlüğü tarafından onaylanarak teminat bedelinin geri iade edilmesi ile sona erer.

20 Maddeden ibaret olan bu sözleşme; MSKÜ ve KİRACI tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonratarihinde imza altına alınmıştır. Sözleşme aslı MSKÜ'de kalacak olup KİRACI' ya aslı gibidir imzalı bir kopya verilecektir.

ÖTV'SİZ YAKIT DEFTERİNİN KULLANIM HAKKI ROTA-48 GEMİSİNİN VE DEKANLIĞIN FATURA KİRALAYANIN ADINA OLAMAZ.