

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	72035424	040.05	Faaliyet Raporları	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması			MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı					Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yard, Dekan	Bölüm Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Dai.Bşk.			2 hafta		Sunulmuyor
2	72035424	302.01	Yeni Kayıt	Öğrencilerin (ÖSYM ile gelen, ek yerleştirme, dikey geçiş) ilk kayıt işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Fakülteye yerleşmeye hak kazanan öğrenciler	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				ÖSYS Sonuç Belgesi, TC Kimlik No Beyanı veya Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Lise Diploması Aslı, Askerlik Belgesi (29 yaşından büyük erkek adaylar için), 12 Adet 4.5x6 ebadında fotoğraf	Öğrenci İşleri Bürosu			Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	1 gün		Sunuluyor (e-devlet)
3	72035424	302.01.06	Yatay Geçiş	Fakültemize yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilerin işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	Diğer Üniversitelerden veya Üniversitemizin diğer Fakültelerinde n Fakültemize yatay geçiş talebinde bulunan öğrenciler	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, ÖSYS Sonuç Belgesi, Öğrenci Belgesi, Transkript Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge, Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	1 ay		Sunulmuyor
4	72035424	302.01.13	Özel-Misafir Öğrenci	Diğer üniversitelerden özel öğrenci olarak Fakültemizde öğrenim görmek isteyen veya Fakültemiz öğrencilerinden diğer üniversitelerde özel öğrenci olma talebinde bulunanların işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 9. md.	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden veya Fakültemize Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu- Üniversite Yönetim Kurulu		Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	2 hafta		Sunulmuyor

5	72035424	302.02	Kayıt Yenileme / Ders Seçme	Öğrencilerin her yarıyıl başında ve akademik takvimle ilan edilen süreler içinde, kayıtlarını yenileme, ders kayıtlarını yaptırma, akademik danışmanlarına onaylatma işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 10. md.	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Öğrenci Dilekçesi Danışman Onaylı	Danışman	-		Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	1 gün		Sunulmuyor
6	72035424	302.02.02	Yaz Okulu	Yaz okulunda ders açılması, yaz okulundan ders alacak öğrencilerin kayıt işlemleri, sınav işlemleri	MSKÜ Yaz Okulu Yönetmeliği	Diğer Üniversite ve Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-		Sunulmuyor
7	72035424	302.04	Ara sınav, yarı yıl sonu ve bütünleme sınavları	Sınav programının hazırlanması işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 19. md.	Öğrenciler	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı					Öğrenci İşleri Bürosu	Dekanlık Makamı (Ara sınav için) Yönetim Kurulu (yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için)	Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları		2 Hafta		Sunulmuyor
8	72035424	302.04.07	Mazeret Sınavı	Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, mazeret sınav hakkı verilmesi işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 19. md.	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Mazeretine Dair Belgeler	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlıkları, ilgili öğrenciler		1 ay		Sunulmuyor
9	72035424	302.04.09	Tek Ders Sınavı	Mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilerin veya, genel not ort. 2.00'nin altında olması nedeni ile mezun olamayan öğrencilerin tek ders sınavı işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 19. md.	Öğrenciler	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Öğrenci dilekçesi Danışman görüşü	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlıkları, ilgili öğrenciler		2 Hafta		Sunulmuyor
10	72035424	302.04.13	İtirazlar	Sınav Sonucuna İtiraz İşlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 21. md.	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Maddi Hata İnceleme Komisyonu	İlgili öğrenci		1 hafta		Sunulmuyor
11	72035424	302.05.01	Önceki Öğrenimin Tanınması	Öğrencilerin daha önceki yükseköğretim bölüm/programlarında başardıkları derslerin kredileri ve bu derslerden aldıkları başarı notlarının, kayıt yaptırdıkları bölüme aktarılması işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 8. md.	Öğrenciler	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Transkript, Muaf olmak istediği derse ilişkin ders içeriği	Öğrenci İşleri Bürosu	Eğitim Komisyonu, Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		3 Hafta		Sunulmuyor

12	72035424	302.11.02	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma)	Haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrencilere, öğrenime ara verme izni verilmesi işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 31. md.	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Başvuru Dilekçesi, Mazeretine Dair Belgeler	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			2 Hafta		Sunulmuyor
13	72035424	302.11.03	Kayıt Silme	Öğrencilerin kaydının silinmesi işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 35. md.	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe (kendi isteği halinde), Kaydının silinmesine dair belgeler	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 Hafta		Sunulmuyor
14	72035424	302.12.01	Disiplin İşleri	Öğrencilerin disiplin işlemleri	2547 sayılı Kanununun 54. md., Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Disiplin Soruşturmasına dair belgeler	Öğrenci İşleri Bürosu	Soruşturmacı, Fakülte Dekanı, Disiplin Kurulu	Hukuk Müşavirliği			1 Hafta		Sunulmuyor
15	72035424	302.13	Danışman Atama İşlemleri	Öğrenciler için akademik danışman görevlendirme işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 37. md.	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı						Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 Hafta		Sunulmuyor
16	72035424	302.15	Mezuniyet İşleri	Gerekli şartları tamamlayan öğrencilerin ilişik kesme, mezuniyet, geçici mezuniyet belgesi, diploma işlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 28. md.	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Danışman Dilekçesi, Öğrenci İşleri Bürosu kontrolü		Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			3 hafta		Sunulmuyor
17	72035424	304.01	Burslar	Burs talebinde bulunan öğrencilerin işlemleri		Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe Başvuru Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Burs Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-		Sunulmuyor
18	72035424	306	Kısmi Zamanlı Çalışma	Kısmi zamanlı çalışma talebinde bulunan öğrencilerin işlemleri	MSKÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci ve Asistan Öğrenci Yönergesi	Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe Başvuru Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Burs Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-		Sunulmuyor

19	72035424	300	Öğrenci Belge (transkript/öğrenim belgesi) talepleri	Belge düzenleme işlemleri		Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Öğrenci Belge İşlemlerinden Yapılan Başvuru	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu, Fakülte Sekreteri				1 gün		Sunulmuyor	
20	72035424	310	Öğrenci Değişim Programları	Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin dönüş sonrası akademik tanınma işlemleri		Fakültemiz Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Akademik Tanınma Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Yönetim Kurulu,	Uluslar arası İlişkiler Koordinatörlüğü			1 hafta		Sunulmuyor	
21	72035424	602.04	Stratejik Plan	Stratejik Plan İşlemleri			MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı						Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yard, Dekan	Bölüm Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Dai.Bşk.			2 hafta		Sunulmuyor	
22	72035424	604.02	Araştırma Geliştirme Projeleri	Öğretim elemanlarının proje yazışmaları		Akademik Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe	Sekreterlik Bürosu	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yard, Dekan	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi			1 gün		Sunulmuyor	
23	72035424	804.01	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Gelen-Giden Evrak			MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Bölüm Kurulunun olumlu görüşü Fakülte Kurulunun olumlu görüşü	Sekreterlik Bürosu	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yard, Dekan				1 gün		Sunuluyor	
24	72035424		Bilimsel İnceleme, Rapor İşleri	Fakültemizden bilimsel inceleme, bilimsel rapor, analiz vb. taleplerine dair işlemler	2547 sayılı Kanununun 58. md., MSKÜ Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği	Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda)	Sekreterlik Bürosu	Memur, Fakülte sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	İlgili gerçek veya tüzel kişiler			Yapılan inceleme, analize Göre Değişiklik Arzeder	1-5	Sunulmuyor
25	72035424	805.02	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri	Ayıklama ve İmha İşlemleri			MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı					Öğrenci İşleri Bürosu	Komisyon	Kütüphane ve Dokümantasyon Dai.Bşk.			1 hafta		Sunulmuyor	

26	72035424	809.02	Giriş Taşınır İşlem Fişi Kesimi	Satınalma,hibe ve devir yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. 16. ve 19. maddesi	Personel ve Öğrenciler	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				1. Taşınır ve Hizmet istek belgesi 2. Taşınır İşlem Fişi 3. Fatura fotokopisi 4. Çıkış yapılacak kişi adına merkez otomasyon sisteminde Çıkış TİF'i / Zimmet Fişi 5. Merkez ambar taşınır istek formu 6. Demirbaşlar Malzeme için barkod fişi 7. Malzeme Komisyon formu	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Memur, Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.	-	1 gün	Malzeme sayısına bağlı	Sunulmuyor
27	72035424	809.02	Çıkış Taşınır İşlem Fişi Kesimi	Satınalma,hibe ve devir yolu ile alınan tüm malzemelerin birim çalışanlarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22.ve 23.maddesi	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				1. Taşınır ve Hizmet istek belgesi 2. Taşınır İşlem Fişi 3. Fatura fotokopisi 4. Çıkış yapılacak kişi adına merkez otomasyon sisteminde Çıkış TİF'i / Zimmet Fişi 5. Merkez ambar taşınır istek formu 6. Demirbaşlar Malzeme için barkod fişi 7. Malzeme Komisyon formu	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Memur, Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi ve Teslim Alan Kişi	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.	-	1 gün	Malzeme sayısına bağlı	Sunulmuyor
28	72035424	809.02	Tüketim Malzemesi Çıkışı İşlemi	Satınalma, hibe, devir yolu ile alınan tüm malzemelerin tesliminden sonra stokta kalanlar için yapılacak işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. 16. ve 19. maddesi	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				1. Taşınır İstek Belgesi (Birim içi istek belgesi) 2. Malzeme teslim tutanağı 3. Çıkış yapılacak kişi adına merkez otomasyon sisteminde Çıkış TİF'i / Zimmet Fişi düzenleme	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.		1 gün	Malzeme sayısına bağlı	Sunulmuyor
29	72035424	809.02	Dayanıklı Taşınır Zimmetleme İşlemi	Kayıtlarda bulunan dayanıklı taşınırın zimmetlenmesine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. maddesi	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				1. Taşınır İstek Belgesi (Birim içi istek belgesi) 2. Taşınır işlem fişi - çıktı 3. Zimmet fişi düzenleme 4. Barkod fişi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi ve Teslim Alan Kişi	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.		1 Saat	Malzeme sayısına bağlı	Sunulmuyor
30	72035424	809.02	Hurdaya Ayırma Yöntemiyle Zimmet Düşümü İşlemi	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. maddesi	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				1.Bölüm ve birim malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı. 2. Komisyon raporu 3. Merkez otomasyon sisteminde düşme 4. Hurda malzeme listesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi ve İşlem yapılacak kişi adı	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.		1 Gün	Malzeme sayısına bağlı	Sunulmuyor
31	72035424	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Görevlendirme Onayı, Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		Sunulmuyor
32	72035424	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Atama Onayı, Yolluk Bildirimi, Nakil Bildirimi, Dilekçe	Mali İşler Bürosu	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		Sunulmuyor

33	72035424	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Jüri Üyeliliği Ücret Ödeme İşleri	2547 Sayılı Kanun 23,24,25,26. Maddeleri Uyarınca	Öğretim Üyeleri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Görevlendirme Yazısı, Jüri Ücret Talep Dilekçesi, Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Mali İşler Bürosu	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			1 Gün		Sunulmuyor
34	72035424	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Maaş İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Personeli	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 9 da istenen belgeler	Mali İşler Bürosu	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 Gün		Sunulmuyor
35	72035424	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Ek Ders Ödeme İşleri	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Elemanları	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 13 de istenen belgeler	Mali İşler Bürosu	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 Gün		Sunulmuyor
36	72035424	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Emekli Kesenekleri	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Personeli	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Kişilerin Emekli Keseneklerini Gösterir Kamu Bilgi Sistemi Çıktıları	Mali İşler Bürosu	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 Gün		Sunulmuyor
37	72035424	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Öğrenci Mesleki Staj Primi Ödeme İşleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Öğrencileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				SGK Staj Bildirgesi	Mali İşler Bürosu	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 Gün		Sunulmuyor
38	72035424	901	İş İstekleri	Öğretim elemanı kadrolarına başvuru işlemleri	2547 sayılı Kanun	Başvuruda bulunanlar	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				İlanda istenen belgeler	Personel İşleri		Ön Değerlendirme Komisyonu, Jüriler			3 Hafta	-	Sunulmuyor
39	72035424	902.01	Alım Talepleri	Fakültemiz Bölümlerinin öğretim elemanı kadrosu talep işlemleri	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	Akademik Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Bölüm Kurulunun olumlu görüşü Fakülte Kurulunun olumlu görüşü	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Bölüm Başkanlıkları, Personel İşleri Daire Başkanlığı			1 Hafta	-	Sunulmuyor

40	72035424	903.02	Atama İşleri	Araştırma Görevlisi İlk Atama İşlemleri	2547 sayılı Kanun'un 33/a maddesi	Başvuruda bulunanlar	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Özgeçmiş, Diploma, Transkript, Sağlık Raporu, Sabıkasızlık Belgesi, ALES Sonuç Belgesi, Askerlik Belgesi, Yabancı Dil Sınav Belgesi, Nüfus Cuzdanı Sureti, Fotoğraf	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			2 ay	1-3	Sunulmuyor
41	72035424	903.02	Atama İşleri	Öğretim Görevlisi İlk Atama İşlemleri	2547 sayılı Kanun'un 31.maddesi	Başvuruda bulunanlar	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Özgeçmiş, Diploma, Transkript, ALES Sonuç Belgesi, Dil Belgesi, Nüfus Cuzdanı örneği veya fotokopisi	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			2 ay	1-3	Sunulmuyor
42	72035424	903.02	Atama İşleri	Doktor Öğretim Üyesi İlk Atama İşlemleri	2547 sayılı Kanun'un 23.maddesi	Başvuruda bulunanlar	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Özgeçmiş, Fotoğraf, Diploma, Nüfus Cuzdanı Fotokopisi, Sağlık Kurulu Raporu, Sabıkasızlık Belgesi, Askerlik Belgesi, Yayın Listesi, Lisans-Y.Lisans ve Doktora Diplomalari, Yabancı Dil Belgesi, Hizmet Belgesi, Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine İlişkin Yayınların Değerlendirme Tablosu, Yayın Dosyası	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			3 ay	1-2	Sunulmuyor
43	72035424	903.02	Atama İşleri	Araştırma Görevlisi Yeniden Atama İşlemleri	2547 sayılı Kanun'un 33/a maddesi	Fakültemiz Araştırma Görevlileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Akademik Gelişmeleri ve Görev Başarıları Hakkında Danışman Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 ay	1-10	Sunulmuyor
44	72035424	903.02	Atama İşleri	Öğretim Görevlisi Yeniden Atama İşlemleri	2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi	Fakültemiz Öğretim Görevlileri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Değerlendirme Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 ay	1-2	Sunulmuyor
45	72035424	903.02	Atama İşleri	Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama İşlemleri	2547 sayılı Kanun'un 23. maddesi	Fakültemiz Doktor Öğretim Üyeleri	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Özgeçmiş, Yayın Listesi, Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine İlişkin Yayınların Değerlendirme Tablosu, Yayın Dosyası	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			3 ay	1-4	Sunulmuyor
46	72035424	903.03	Terfi ve İntibak İşlemleri	Akademik ve İdari personelin kıdem terfi işlemleri, öğrenim ve hizmet değerlendirmesi talepleri	657 Sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Kıdem Terfi onay listesi, Dilekçe, Öğrenim Belgesi, Değerlendirilecek hizmete ilişkin belge	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 gün		Sunulmuyor

47	72035424	903.05	İzin İşleri	Yıllık/Mazeret/Sihhi/Ücretsiz izin işlemleri	657 sayılı Kanun'un 103., 104. , 105. ve 108.maddeleri	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, İzin Formu, Talep edilen izne dair belgeler (Sağlık Raporu,Doğum Raporu, Askere Sevk Belgesi vb.)	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 gün	50-60	Sunulmuyor
48	72035424	903.06.01	Görevden Ayrılma	İsteğe bağlı emeklilik işlemleri	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe 1 Fotoğraf Nüfus cüzdanı örneği Emekli aylığının yatırılacağı Banka Tercih Dilekçesi	Personel İşleri	Memur,Fakül te sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün		Sunulmuyor
49	72035424	903.06.01	Görevden Ayrılma	İstifa talepleri	657 sayılı Kanunun 94. md.	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe İlişik Kesme Belgesi, Personel Kimlik Kartı, Mal Bildirimi	Personel İşleri	Memur,Fakül te sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün		Sunulmuyor
50	72035424	903.07	Görevlendirmeler	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı görevlendirilme işlemleri	2547 sayılı Kanun'un 39.maddesi, MSKÜ Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge	Akademik Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe, Kabul Belgesi veya Davet Mektubu, Bildiri Özeti, Etkinliğin Bilimsel Programı, Telif Programı, Bölüm Başkanlığının Teklifi	İlgili Bölüm Başkanlığı	Fakülte Yönetim Kurulu, Memur,Fakül te sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlıkları			Yurtiçi 15 gün, Yurtdışı 1 ay	30-40	Sunulmuyor
51	72035424	903.07	Görevlendirmeler	Öğretim Elemanlarının ders vermek üzere görevlendirilme işlemleri	2547 sayılı Kanun'un 31., 40/a maddeleri	Akademik Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				2547 SK'nun 31. maddesi uyarınca görevlendirilecek personelin teklif formunda istenen belgeler, Üniversitemiz diğer birimleri ile 40/a uyarınca öğretim elemanı görevlendirme yazışmaları	İlgili Bölüm Başkanlığı	Fakülte Yönetim Kurulu, Memur,Fakül te sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlıkları, İlgili Birimler			1 ay	2	Sunulmuyor
52	72035424	903.08.02	Disiplin İşleri	Personel Disiplin Soruşturmasına dair işlemler	657 sayılı Kanunun 125. md., 2547 sayılı Kanunun 53. md.	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Disiplin Soruşturmasına dair belgeler	Dekanlık Makamı	Soruşturmacı ,Fakülte Dekanı, Disiplin Kurulu	Personel Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İlgili Personel			-		Sunulmuyor
53	72035424	929	Vekalet işleri	Akademik ve idari yönetici vekalet onay işlemleri		Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Akademik Yönetici İzin Formu, İdari Yönetici İzin Formu	Personel İşleri	Memur,Fakül te sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün		Sunulmuyor

54	72035424	929	Personel Bilgi/Belge Talepleri	Personelin kurumda çalıştığına dair belge, maaşını gösterir belge vb. taleplerine ilişkin işlemler		Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Dilekçe	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan		İlgili Makama		1 Saat		Sunulmuyor
55	72035424	934.01	Satın Alma İşleri	Mal ve Malzeme Alımı İşlemleri	Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kanunun 22.md., Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Personel	MSKU Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı				Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Dekanlık Makamı	Tanınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlıkları	İlgili Firmalar		-	20-30	Sunulmuyor