



## SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

### KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI 4

**Tarih** 16.05.2022 **Toplantı Yeri** : Su Ürünleri Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu **Saat:** 10.00

| <b>Gündem:</b>   | <b>Katılanlar:</b>                    | <b>İmza</b> |
|--|---------------------------------------|-------------|
| 1 Su Ürünleri Fakültesi'nde uygulanması gereken Anket Taslaklarının görüşülmesi. | Prof.Dr. Halit FİLİZ (Başkan).....    |             |
| 2. Özdeğerlendirme raporu 4. ölçütünün gözden geçirilmesi.                       | Prof.Dr. Ali Serhan TARKAN (Üye)..... |             |
| 3. Özdeğerlendirme raporu 5. ölçütünün gözden geçirilmesi.                       | Prof.Dr. Ali TÜRKER (Üye).....        | KATILMADI   |
| 4. Talep ve öneriler.  | Prof.Dr. Latif TAŞKAYA (Üye).....     |             |
|  | Prof.Dr. Ali GÜNLÜ (Üye).....         | KATILMADI   |
|  | Doç.Dr. Tülin ARSLAN (Üye).....       |             |
|  | Doç.Dr. Tülin ÇOKER (Üye).....        |             |
|  | Yüksel SEZER (Üye) .....              | KATILMADI   |

### KARARLAR

|    |  |
|----|--|
| 1. | <p>Bir önceki Akreditasyon Toplantısı'ndan sonra Prof.Dr. Gülten ÖKMEN tarafından paylaşılan (27.04.2022 tarihli ve Ölçüt Düzeltme İstekleri konulu eposta) Biyoloji Bölümü Anketlerinin SÜM Programına uyarlanmış halleri komisyona sunuldu. Toplamda oluşturulan 18 anket incelendi. Akreditasyon süreci içinde öncelikli olarak ve iş yükü de düşünülerek 14 anket formunun uygun olduğuna, 4 anket formunun (Ara sınıflar bilgi toplama anketi, Danışmanın öğrenciyi değerlendirme anketi, Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Formu, Araştırma Görevlisi Uzman Değerlendirme Formu) ise OBS üzerinden doldurulan ve üniversite genel anketleri ile benzerliğinden dolayı şu an için kullanılmasına gerek olmadığına, aşağıdaki anketlerin Fakülte Web sayfasının ilgili kısımlarına eklenerek etkinleştirilmesine ve anketlerin Fakülte Kuruluna da sunulmasına karar verildi.</p> <p><b>Anket Formları:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi</li> <li>2 ERASMUS Değişim Programı İle Gelen Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Formu</li> <li>3 Eski Mezunlar Anketi</li> <li>4 FARABİ Değişim Programı İle Gelen Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Formu</li> <li>5 İşveren Yönetici Anketi</li> <li>6 Kariyer Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetleri Memnuniyet Anketi (Öğrenciler için)</li> <li>7 MEVLANA Değişim Programı İle Gelen Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme</li> <li>8 Öğrenci Bölüm Memnuniyeti Anketi_(Lisans Ve Lisansüstü)</li> <li>9 Öğrencinin Danışmanı Değerlendirme Anketi</li> <li>10 Staj Değerlendirme Anketi</li> <li>11 Yeni Mezunlar Anket Formu</li> <li>12 Yeni Öğrenci Anket Formu</li> <li>13 Dış Paydaş Anketi</li> <li>14 Toplantı Etkinlik Değerlendirme Anketi</li> </ol> |
| 2. | <p>Ölçüt 4 Öğr.Gör. Feride GİRENİZ (MSKÜ Akreditasyon Koordinatörlüğü) ile birlikte gözden geçirildi. Ölçüt 4 ile ilgili olarak dikkat edilmesi ve yazılması gerekenler şu şekilde belirtildi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ölçüt 4. Sürekli iyileştirme: Sistemi iyileştirmek için neler kurgulanmış yazılmalı. Komisyonlarımız var onlar mutlaka yer almalı, komisyon görevleri yazılmalı. Danışma Kurulu toplantıları, üniversitemizin OBS anketleri değerlendirilebilir. Tüm anketler bu kısımda yer alacak, kaç anket var, yapılma dönemleri gibi bilgiler eklenmeli. Marka dersler, öğrenci temsilcisi sistemi burada yazılacak, öğrenci temsilcisi birim kalite ve/veya fakülte kuruluna belirli bir dönemde davet edilmesi önemli.</li> <li>- Dekan-Öğrenci Toplantıları için tutanaklar, yapılma sıklığının belirtilmesi ne sorunlar vardı ne kadarı çözüldü yazılması önemli.</li> <li>- Komisyon listesi ve ne sıklıkta toplandıkları (faaliyet raporları gibi olabilir) belirtilmeli.</li> <li>- Hedeflere ne kadar ulaşıldığının kanıtlanması gerekir. Örneğin son 5 senede kaç makale, kaç proje vb. yapıldı gibi.</li> <li>- En kısa zamanda bir GZFT Analizi yapılmalı ve bu analiz sonucuna bağlı bir eylem planı oluşturulmalı.</li> </ul>   |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>3.</b> | <p>Ölçüt 5 Öğr.Gör. Feride GİRENİZ (MSKÜ Akreditasyon Koordinatörlüğü) ile birlikte gözden geçirildi. Ölçüt 5 ile ilgili olarak dikkat edilmesi ve yazılması gerekenler şu şekilde belirtildi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bu alanda en önemli açıklanması gereken noktalar müfredatın geçirdiği değişikliklerin açıklanması. Müfredat en son ne zaman oluştu? Revizyonlar ne zaman ve ne şekilde gerçekleşti açıklanmalı.</li><li>- Marka Ders vurgusu burada yapılabilir.</li><li>- Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı gözden geçirilip düzeltilmeli. Güncel mevcut müfredata göre Eğitim Komisyonu'na havale edilip tekrar hesaplamalar yapılmalı. Bu tablo "dönemlik iş yükü" tablosu şeklinde (yani zorunlu dersler ve o dönem için seçilen seçmeli ders sayı ve AKTS'si şeklinde) hesaplanması gerekiyor. Matematik ve Temel Bilimler dersleri ile Mesleki dersler arasında AKTS paylaşımı yapılabilir (Tablo üzerinde SÜM 1002 için örnek yapıldı). Tablonun altına bir yorum yazılması iyi olur.</li><li>- Tablo 5.2'nin altına % olarak teorik ve uygulama karşılaştırması yapılması iyi olur.</li><li>- İlave olarak seçmeli derslerin dönemlik bir tablosu konulabilir.</li></ul> <p>Ölçüt 5 ile ilgili kalan kısımların bir sonraki toplantıya bırakıldı.</p> |
| <b>4.</b> | <p>Talep ve öneriler soruldu, ilave gündem maddesi, talep ve öneri belirtilmedi. Bir sonraki toplantı 25/05/2022 saat 15.00 olarak belirlendi. Gündem 2 sayfa olarak imza altına alındı. 16/05/2022</p>  |

Paraflar: