



**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ**  
**AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU**

<b>İlk Yayın Tarihi</b>	23.12.2021
<b>Revizyon Tarihi/Sayısı</b>	22.12.2021 / E-72035424-050.06-367075 (Dekanlık)
<b>İlk Yazı Tarihi / Sayısı</b>	11.12.2020 / E-72035424-772.02-241255 (Dekanlık)
<b>Fakülte Yönetim Kurulu Tarih ve No</b>	07.12.2020 tarih ve 149 numaralı

<b>Komisyon Üyeleri</b>			
<b>Bölüm</b>	<b>Adı SOYADI</b>	<b>Görevi</b>	<b>Süresi</b>
Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi	Prof. Dr. Latif TAŞKAYA	Bölüm Bşk.	Bölüm Başkanlığı süresince
	Doç. Dr. Yunus ALPARSLAN	Üye	07.12.2020 – 07.12.2022
	Arş.Gör.Dr. Hasan CERİM	Üye	07.12.2020 – 07.12.2022
Su Ürünleri Temel Bilimleri	Prof. Dr. Ali Serhan TARKAN	Bölüm Bşk.	Bölüm Başkanlığı süresince
	Doç.Dr. Tülin ÇOKER	Üye	07.12.2020 – 07.12.2022
	Arş.Gör.Dr. Aykut YOZUKMAZ	Üye	07.12.2020 – 07.12.2022
Su Ürünleri Yetiştiriciliği	Prof.Dr. Ali TÜRKER	Bölüm Bşk.	Bölüm Başkanlığı süresince
	Dr.Öğr.Ü. Esin BABA	Üye	07.12.2020 – 07.12.2022
	Arş.Gör.Dr. Murat Can SUNAR	Üye	07.12.2020 – 07.12.2022
	Arş.Gör.Dr. Rifat TEZEL	Üye	07.12.2020 – 07.12.2022
	Arş.Gör. İsmail Berat CANTAŞ	Üye	07.12.2020 – 07.12.2022

**Görevin/İşin Kısa Tanımı**

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında kendilerine gelen teşvik dosyalarını inceler.
- Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgeleri inceler.
- Gerekli gördüğü hallerde faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep eder.
- Başvurusahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar verir.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmakla yükümlüdür.
- Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapar.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak gönderir.
- Görevlendirme nedeniyle kurum dışında görev yapan öğretim elemanlarının başvuruları kadrolarının bulunduğu kurumda değerlendirilir.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor/tutanak halinde sunar.

**HAZIRLAYAN**

Seval TELLİ  
Bilg. İşl.

**ONAYLAYAN**

Yüksel SEZER  
Fakülte Sekreteri