

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ BİRİM HEDEFLERİ ŞABLON DOKÜMAN	Doküman No	FR/STR/001
		Yayın Tarihi	__/__/__
		Revizyon No/Tarih	/ __/__/__
		Sayfa/Toplam Sayfa	__/_

Hedef Dönemi	2026/2027	HEDEF DEĞER	
Birim Adı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi		
Temel Alanlar	Hedefler (Hedeflerin ölçülebilir, zaman boyutlu, kurum stratejik planı ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir)	2026	2027
Eğitim-Öğretim (Mezun İstihdamı, Öğretim Kalitesi, Öğrenci Kalitesi, Yeni Bölüm/Program, Mezunlarla İlişkiler, Kariyer Desteği vb.)	H1. Derslerde dijital ve etkileşimli öğrenme materyali kullanımını yaygınlaştırmak.		
	PG1. Dijital/etkileşimli içerik kullanılan ders sayısı	20	25
	PG2. Dijital öğretim araçları konusunda eğitim/iyi uygulama paylaşımına katılan öğretim elemanı sayısı	12	16
	H2. Öğrencilerin kariyer gelişimini ve mezunlarla sektör etkileşimini güçlendirmek.		
	PG1. Kariyer, mezun ve sektör buluşması etkinliği sayısı	3	4
	PG2. Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	140
	PG3. Mezun Bilgi Sisteminde bilgisi güncellenen mezun sayısı	50	80
	H3. Eğitimde uluslararasılaşma ve hareketlilik kapasitesini geliştirmek.		
Yayın-Araştırma-Proje (Yapılan iş birlikleri, sağlanan destekler, her tür bilimsel çıktı)	PG1. Değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı toplam sayısı	2	4
	H4. Ulusal/uluslararası ve sektörle ortak proje geliştirme kapasitesini artırmak.		
	PG1. Ulusal veya uluslararası fonlara sunulan yeni proje başvurusu sayısı	8	10
	PG2. Disiplinlerarası veya sektör ortaklı proje başvurusu sayısı	3	4
	H5. Bilimsel yayınların niteliğini ve görünürlüğünü artırmak.		
	PG1. Web of Science/Scopus kapsamındaki yayın sayısı	25	28
Topluma Hizmet (Hizmet memnuniyeti, hizmetlerin geliştirilmesi, toplumsal duyarlılık)	PG2. Q1-Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanan makale sayısı	10	12
	H6. Su ürünleri, çevre ve sürdürülebilirlik alanlarında toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak.		
	PG1. Topluma açık eğitim, bilgilendirme veya farkındalık faaliyeti sayısı	4	5
	PG2. Toplumsal katkı faaliyetlerine katılan kişi sayısı	150	200
	H7. Kamu, sektör ve sivil toplumla uygulamalı iş birliğini geliştirmek.		
	PG1. Yeni veya yenilenen iş birliği/protokol sayısı	2	3
Altyapı Geliştirme – İdari Hizmetler (Laboratuvarlar, eğitim teknolojisi, binalar, yeni hizmet)	PG2. Dış paydaşlara sunulan analiz, danışmanlık, eğitim veya teknik hizmet sayısı	4	6
	H8. Eğitim-araştırma altyapısının kullanılabilirliğini ve güvenliğini geliştirmek.		
	PG1. Bakım, kalibrasyon veya iyileştirmesi tamamlanan laboratuvar/uygulama altyapısı sayısı	4	6
	PG2. Envanteri ve kullanım talimatı güncellenen kritik cihaz/ekipman sayısı	15	25
	H9. Kalite güvencesi, iç kontrol ve idari süreçlerde ölçülebilir iyileştirmeler yapmak.		
	PG1. Paydaş geri bildirimi veya risk değerlendirmesi sonucunda tamamlanan iyileştirme sayısı	5	7

Not: Birimin görev alanına uygun her bir temel alan için 2-5 arası hedef, her bir hedef için 1-3 performans göstergesi belirlenmelidir. MSKÜ Birim Hedefleri Hazırlama Rehberini İnceleyiniz.

Hedeflerin Belirlendiği Kurul/Komisyon Adı	Karar sayı ve tarih
Su Ürünleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu ile Birim İç Kontrol ve Risk Koordinatörlüğü	Karar No/Tarih:2026-2 /03/08/2026

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ BİRİM HEDEFLERİ ŞABLON DOKÜMAN	Doküman No	FR/STR/001
		Yayın Tarihi	__/__/__
		Revizyon No/Tarih	/ __/__/__
		Sayfa/Toplam Sayfa	__/_

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ 2026-2027 BİRİM HEDEFLERİ UYGULAMA VE İZLEME NOTU

Bu hedefler; Fakültenin mevcut akademik ve idari kapasitesi, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma altyapısı, sektör ilişkileri ve yıl içinde gerçekleştirilebilir iş yükü dikkate alınarak ulaşılabılır düzeyde belirlenmiştir. Göstergeler takvim yılı sonunda kanıtlayıcı belgeler üzerinden izlenecektir.

Hedef	İzleme/Kanıt Kaynağı	Sorumlu/Koordinasyon
H1	Ders bilgi paketleri, DYS kayıtları, dijital içerik listeleri, eğitim katılım tutanakları	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Fakülte Öğrenci İşleri Birimi
H2	Etkinlik tutanakları, katılımcı listeleri, Mezun Bilgi Sistemi kayıtları	Dekanlık, Öğrenci Seminer, Staj Ve Mezuniyet Komisyonu, Fakülte Öğrenci İşleri Birimi
H3	Erasmus/ikili anlaşma hareketlilik kayıtları ve görevlendirmeler	Dekanlık, Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü
H4	TÜBİTAK, AB, BAP, Kalkınma ajansı ve sektör başvuru/kabul belgeleri	Dekanlık,
H5	Web of Science, Scopus ve üniversite akademik veri sistemi kayıtları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel
H6	Faaliyet raporları, duyurular, katılım listeleri, görsel kayıtlar	Dekanlık
H7	Protokoller, hizmet faturaları/raporları, eğitim ve danışmanlık kayıtları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
H8	Bakım-kalibrasyon belgeleri, cihaz envanteri, kullanım ve iş güvenliği talimatları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Laboratuvar Sorumluları
H9	İyileştirme planları, kurul kararları, risk kayıtları, PUKÖ ve geri bildirim kanıtları	Fakülte Kurulu, Danışma Kurulu, Birim Kalite Komisyonu

İzleme ilkesi: 2026 gerçekleştirmeleri yıl sonu, 2027 gerçekleştirmeleri ise altı aylık ve yıl sonu olmak üzere izlenecek; hedef sapmalarında gerekçe ve düzeltici/iyileştirici faaliyet kayda alınacaktır.