



# ZİDEK KURUM EĞİTİM ÇALIŞTAYI

## ÇALIŞTAY TUTANAĞI

**Tarih** 15/12/2023 **Toplantı Yeri** : Su Ürünleri Fakültesi Konferans Salonu **Saat: 13.00-17.00**

**İlgi (a)** Su Ürünleri Fak., Dekanlığının 10.11.2023 tarih ve E-72035424-100-680358 sayılı yazısı

**(b)** ZİDEK'in 27.11.2023 tarih ve ZD-202311-00187 sayılı yazısı

**(c)** 29.11.2023 tarihli fakülte sayfası duyurusu

### Gündem:

(1). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Programlarının değerlendirme ve akreditasyonu çalışmalarına yönelik olarak "ZİDEK-Kurum Eğitim Çalıştayı" kapsamında sunum ve bilgilendirmelerin yapılması ([Ek-2 Çalıştay Afiş ve Programı](#)).

(2) Genel değerlendirme ve Kapanış

**Katılanlar:**

**İmza**

[Katılım İmza Listesi Ektedir \(Ek-1\)](#)

İlgi yazılar ile talep ve duyurusu yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Eğitim Programlarının değerlendirme ve akreditasyonu çalışmalarına yönelik olarak "ZİDEK-Kurum Eğitim Çalıştayı" 15 Aralık 2023 Cuma günü, Su Ürünleri Fakültesi Konferans Salonu'nda yüz yüze gerçekleştirilmiş ve çalıştaya toplamda 21 katılım olmuştur ([Ek-1](#)).

**1.** Çalıştay programı ([Ek-2](#)) kapsamındaki sunum ve bilgilendirmeler ZİDEK ZAK Başkanı Prof. Dr. İsmail KARACA ve ZİDEK ZAK Üyesi Prof. Dr. Deniz ÇOBAN tarafından yapılmıştır.

Genel değerlendirme yapılmış ve ZİDEK ile Akreditasyon sürecinin iyi bir şekilde anlaşıldığı dile getirilmiştir. Bu kapsamda katılımcılar tarafından aşağıdaki sorular iletilmiştir ve cevaplanmıştır:

**SORU 1:** Su Ürünleri Mühendisliği (SÜM) tek programdan öğrenci almasına karşılık 3 bölüm gibi gözükmektedir. Akreditasyon tek program mı yoksa 3 program üzerinden mi olacaktır?

**CEVAP 1:** Su Ürünleri Mühendisliği tek program olarak dikkate alınmaktadır.

**S2:** Program Eğitim Amaçları (PEA) ile Program Çıktıları (PÇ) yazılırken nelere dikkat etmemiz gerekiyor?

**C2:** PAE yazılırken yakın zamanda mezunlarınızın nerelerde görmek istediğiniz anlaşılmalıdır. Bu amaçlar bireyi, programı niteleyen, tanımlayan cümleler olmamalıdır. İncelenen örnek PAE'lerden 4. PEA'nin "Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında yer alır, iç suların ve denizlerin çevre ve toplum sağlığına duyarlı olarak sürdürülebilir kullanımını önceler" şeklinden "Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında yer alır, iç suların ve denizlerin sürdürülebilir kullanımını önceler" şekline değiştirilmesinin daha iyi olacağı iletilmiştir.

PÇ yazılırken, mezunlara kazandırılmak istenen **beceri** dikkate alınmalı ve bu becerilerin zorunlu dersler ile sağlanmasına dikkat edilmelidir. PÇ mutlaka ZİDEK Çıktıları ile uyumlu olmalıdır. Örneğin ZİDEK'te 11 çıktı bulunmaktadır ancak sizin 15 çıktınız olabilir. Bu fazladan 4 çıktının (ek çıktılarının) mutlaka ama mutlaka zorunlu dersler ile sağlanması gerekir ve beklenmektedir.

Bu konuların güncellenmesi ve bunların kanıtları da önemli. Güncelleme kanıtları olarak iç/dış paydaş davet yazısı (gündemli) ile toplantı tutanağı şeklinde bir anlayış kullanabilirsiniz.

**S3:** SÜM ile yan dal (YD), çift anadal (ÇAD) yapacak programı nasıl belirleyeceğiz?

**C3:** Bu kapsamda SÜM olarak öncelikle hangi bölüm ya da program ile YD/ÇAD yapacağımızı belirlemek gerekiyor. İlk olarak birimde bu konudaki komisyon kararı ile müfredat hazırlığını yapılması gerekli. Daha sonra bu talebimizi rektörlük ve senatoya yazıyoruz ve bu yazıları kanıt olarak kullanabiliyoruz. Bu prosedür zayıflık olarak değerlendirilebilir ancak eksiklik olmasından daha iyi algılanmalıdır.

**2.** **S4:** SÜM müfredatında ders ismi içinde geçen "Genel" teriminin kullanımı konusunda ZİDEK değerlendirmesi nedir?

**C4:** ZİDEK özellikle Matematik ve Temel Bilim dersleriyle Temel Bilimleri tamamlayacak Temel Alan dersleri isminde "Genel" ya da programa özgü terim geçmesini istememektedir. Ayrıca derslerin AKTS değerlendirmelerinin ders yüküne bağlı olarak gerçekçi yapılmış olması beklenmektedir. **NOT:** Bu soruya verilen cevap ve gösterilen örnekler dikkate alınarak SÜM Müfredat Revizyon Taslağı Versiyon 6 ([Ek-3](#)) olarak yeniden gözden geçirilmiştir.

**S5:** Danışmanlık süreci kanıtları nasıl olabilir?

**C5:** Danışmanlık sürecinin Ölçüt 1 içinde iyi bir şekilde açıklanması gerekmektedir. Danışman nasıl belirleniyor, ne şekilde atanıyor açıklanmalı ve kanıtlarıyla konulmalıdır. Ayrıca, çok öğrenciye 1 danışman yerine, örneğin her 5 öğrenciye 1 danışman atması daha iyi karşılanmaktadır. Danışman-Öğrenci görüşme saatlerinin mutlaka 2 ayrı günde, program çok yoğun ise tercihan öğle arasında olacak şekilde ayarlanması ve bunların kapılarda yazılı ve ilan edilmiş olması gerekir. ZİDEK değerlendiricileri ziyaretlerinde bunları kontrol etmektedirler.

**S6:** Mezunlar ile ilgili Ölçüt 1 de neler anlatılmalıdır?

**C6:** Ölçüt 1 içinde tüm mezuniyet süreci anlatılmalıdır. Nasıl bir sistem var, danışman, dekan, dekan yardımcısı, öğrenci işleri, mezun komisyonu ve yönetim kurulu tüm bu sistem içinde mi yoksa tek bir kontrol noktasından geçen bir mezuniyet sistemi mi var açıklanmalıdır. ZİDEK tek bir kontrol noktasından ziyade çoklu kontrol noktalarının olduğu sistemi önermektedir. Bu sistem kanıtları ile desteklenmelidir.

**S7:** "Mühendislikte Tasarım" dersi ile ilgili bir öneriniz olur mu?

**C7:** "Mühendislikte Tasarım" dersi kapsamında gördüğümüz bir iyi uygulamayı örnek verebiliriz. Bu örnekte bu ders kapsamında öğrencilerin "TÜBİTAK 2209 A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" için bir proje hazırlaması ve projeye başvuru yapması (kabul ya da red olması önemli değil) dersin başarı çıktısı olarak değerlendirilmektedir. Bu uygulamayı dikkate alabilirsiniz.

**S8:** Öğrenci temsiliyeti ile ilgili neler yapmamız gerekir?

**C8:** Sınıf öğrenci temsilcilerinin ve ayrıca bir öğrenci temsilcisinin olması gerektiği gibi bunların kanıtlı olması da gerekiyor. Bu kişiler sayfanızda mutlaka ilan edilmiş olmalı. Özellikle öğrenci temsilcisinin Fakülte Kuurlu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu çalışmalarına katılımının sağlanması da önemli.  
Soru, cevap ve değerlendirmeyi takiben çalıştay kapatılmıştır.